

## **Notat vedrørende regnskabsaflæggelse**

### **- Indsamlingsetiske Retningslinier for medlemmer af ISOBRO**

Det er naturligt, at medlemsorganisationerne bruger regnskabsoplysninger til at markedsføre sig selv over for givnerne, ligesom regnskabsoplysninger om anvendelse af de modtagne henholdsvis indsamlede midler falder helt naturligt i vor kultur.

Som grundlag for en god regnskabsaflæggelse anses det for vigtigt, at der aflægges en årsrapport, hvor der findes svar på, hvilken organisation der er tale om (organisationens grundidé), dens formål som det udtrykkes i vedtægterne, samt hvordan pengene skaffes, henholdsvis til hvilke aktiviteter de anvendes.

Den betydelige indbyrdes forskel på opstillingsform såvel i resultatopgørelse som balance er udsprunget af organisationernes tradition og egenart. Derfor bliver de Indsamlingsetiske Retningslinier i kombination med årsrapporten og de heraf afledte forklaringer til årsregnskabet væsentlige fællesnævnerne for de krav, ISOBRO skal stille til sine medlemmer.

Der er for nylig udsendt vejledning i udarbejdelse af årsrapport efter årsregnskabsloven. Der er 4 klasser afhængig af virksomhedernes størrelse (selskaber og fonde mv.). De fleste organisationer indenfor ISOBRO aflægger formentlig regnskab efter årsregnskabslovens bestemmelser i forvejen. Se nærmere i de af Foreningen af Statsautoriserede Revisorer ([www.fsr.dk](http://www.fsr.dk)) udgivne publikationer om årsrapporten vedrørende ledelsesberetning og anvendt regnskabspraksis.

I ISOBRO's Indsamlingsetiske Retningslinier opregnes indholdet af ledelsesberetningen. Det foreslås, at årsrapporten giver en summarisk oversigt, som afhængigt af arbejdets karakter kan indeholde en række nøgletal om de seneste års udvikling. Disse tal oplyses først og fremmest for at give bidragyderen eller interessenten et indtryk af organisationens udvikling målt i forhold til sig selv, dernæst for på en enkel og overskuelig måde at orientere om en række faktuelle forhold, som til dels kan gøres til genstand for sammenligning med andre organisationer.

Ledelsen skal redegøre for anvendt regnskabspraksis. Det indebærer en gennemgang af de enkelte indtægts - og udgiftsposter. Kriterier for tidsmæssig placering af indtægter og udgifter skal ligeledes oplyses.

Som eksempel kan nævnes tre mulige bogføringsdatoer for en bevilling:

- a) indtægtsførsel ved meddelelse om bevillingen
- b) indtægtsførsel på betalingstidspunktet
- c) indtægtsførsel i takt med projektets gennemførelse i overensstemmelse med bevillinger opdelt pr. år.

Eventuel fordeling af udgifter på flere poster eller aktiviteter omtales, ligesom deling af udgifter med andre organisationer, fx bidrag til fællesomkostninger.

Resultatopgørelsen og balance forsynes med sammenligningstal for året forud. Grupperingen af resultatopgørelsens og balancens poster afhænger af organisationens art.

Såfremt organisationen modtager *formålsbestemte* bidrag til senere anvendelse til et konkret formål bør indtægten vises samtidig med, at midlerne anvendes, idet organisationen først opnår en endelig ret til midlerne, når disse bliver anvendt. A conto betalinger af disse indbetalinger til senere anvendelse betragtes derfor som fremmedkapital og påvirker ikke resultatopgørelsen, så længe midlerne ikke er anvendt.

Posten 'hensættelser' anvendes mindst muligt, da den forringer regnskabets informationsværdi. Hvis der foreligger en betalingsforpligtelse, er der tale om gæld. I modsat fald opfattes regnskabsposten som egenkapital, eventuelt nævnt som en særlig post under egenkapitalen, idet organisationen kan bestemme over anvendelsen.

Årsrapporten/årsregnskabet skal være revideret af en statsautoriseret eller registreret revisor.

*Vedtaget på repræsentantskabsmødet 3. maj 2004*